**DICHIARAZIONE DI VALIDITÁ DELLA CERTIFICAZIONE**

Il sottoscritto …………………………… legale rappresentante dell’organizzazione …………………………… con sede in …………………………… (prov.) ……. Via ………………………. nr. ……, iscritta al Registro delle Imprese di ……………………………, C.F. nr. …………………………… e con P. iva nr. ……………………………, tel. ……………………………PEC ……………………………

DICHIARA

che il certificato nr. …………………………… rilasciato sotto accreditamento dall’ente …………………………… in data …………………………… e con scadenza in data ……………………………, è attualmente in corso di validità.

Si dichiara inoltre che nessun procedimento di sospensione e/o ritiro è attualmente in corso nei confronti della suddetta certificazione.

Si comunica che la motivazione della richiesta di trasferimento è dovuta a …………………………….

Si allega alla presente

* copia dell´ultimo rapporto di certificazione / ricertificazione e sorveglianza/e successive dell’ente uscente
* eventuali NC e relative chiusure;
* copia dei Certificati in corso di validità.

 Luogo, data Firma e timbro del rappresentante legale

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTI DI NOTORIETÁ**

(artt. 46 e 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000, nr. 445)

REQUISITI DI LEGGE

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità, anche penali, in cui potrebbe incorrere in caso di dichiarazioni false o mendaci e di formazione di atti falsi, ed in particolare delle decadenza e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. 445/2000.

DICHIARA

altresì che non esistono procedimenti penali a suo carico, né a carico dell’impresa summenzionata.

Si allega

* fotocopia di documento d’identità in corso di validità.

Luogo, data Firma e timbro del rappresentante legale