|  |
| --- |
| 1. **DATI AZIENDALI**
 |
| NOME AZIENDA | 🖉 |
| CODICE FISCALE | 🖉 | CODICE UNICO | 🖉 |
| INDIRIZZO DELLA SEDE LEGALE | 🖉 |
| INDIRIZZO DELLA SEDE OPERATIVA | 🖉 |
| SOCIETA' COLLEGATE (SE APPLICABILE) | 🖉 |
| DIREZIONE AZIENDALE | 🖉 |
| TELEFONO | 🖉 |
| FAX | 🖉 |
| E-MAIL | 🖉 |
| RAPPRESENTANTE DEL SISTEMA DI GESTIONE / RESPONSABILE DI PRODOTTO | 🖉 |
| TELEFONO/CELLULARE | 🖉 |
| FAX | 🖉 |
| E-MAIL | 🖉 |
| 1. **TIPO DI VERIFICA**
 |
| [ ] NUOVA CERTIFICAZIONE [ ]  TRASFERIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE |
| 1. **SCHEMA DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE**
 |
| [ ] ISO9001:2015 | [ ] ISO14001:2015 | [ ] ISO/IEC 27001:2022 | [ ] ISO21001:2018 |
| [ ] ISO45001:2018 | [ ] ISO22000:2018 | [ ] ISO50001:2018 |  [ ] ISO39001:2012 |
| [ ]  HACCP | [ ] Reg. 333/2011 | [ ] Reg. 715/2013 | [ ] MTIC 56002:2019(ISO56002) |
| [ ] KMQG-1.0-2023 | [ ] ALTRO ................................................. .................................................... .................................... |
| 1. **AUDIT INTEGRATO** (In caso di più schemi di sistema di gestione barrare quale documentazione è integrata)
 |
| [ ]  Riesami della direzione che considerano la strategia e il piano aziendale complessivi[ ] Un approccio integrato agli audit interni.[ ] Un approccio integrato alla politica e agli obiettivi.[ ] Un approccio integrato ai processi sistemici.[ ] Un set di documentazione integrato che include istruzioni di lavoro, ad un buon livello di sviluppo, a seconda dei casi.[ ] Un approccio integrato ai meccanismi di miglioramento (azioni correttive e preventive; misurazioni e miglioramento continuo).[ ]  Un approccio integrato alla pianificazione, con un buon utilizzo degli approcci di gestione del rischio a livello aziendale.[ ]  Supporto e responsabilità gestionali unificati. |
| 1. **PERSONALE DELL'AZIENDA COINVOLTO NEL SISTEMA DI GESTIONE**
 |
| N. dipendenti a tempo pieno | 🖉 | No. dipendenti part-time | 🖉 | Note: 🖉 |
| N. dipendenti per turno / N. Turni | 🖉 | N. dipendenti stagionali | 🖉 |
| Altre fonti (liberi professionisti, subappaltatori, ecc.) coinvolte nei processi di certificazione. | 🖉 |
| INDIRIZZO DELLE SEDI OPERATIVE/SEDE FILIALE(DA VERIFICARE) | NO. DIPENDENTI/TURNO | NOTE |
| 🖉 | 🖉 | 🖉 | 🖉 |
| 🖉 | 🖉 | 🖉 | 🖉 |
| 🖉 | 🖉 | 🖉 | 🖉 |
| 1. **AMBITO DI ATTIVITÀ** (Proposta scopo del certificato) (allegare copia della registrazione alla Camera di Commercio)
 |
| 🖉 |
|  |
| * 1. Esclusioni di applicabilità e giustificazione[[1]](#footnote-1) 🖉
 |
| * 1. Attività in outsourcing🖉
 |
| * 1. Ulteriori informazioni🖉
 |
| L'azienda è già stata certificata da un altro Organismo di certificazione? Se sì, quale?🖉  |
| Data di scadenza del certificato:🖉 |
| L'Azienda ha ricevuto una formazione in outsourcing o un servizio di consulenza per l'implementazione o il mantenimento del vostro sistema di gestione? Se sì, compila i seguenti campi: |
| Periodo:🖉 | Tipo:🖉 | Consulente:🖉 |
| *NB L'Ufficio Certificazione si riserva la facoltà di richiedere, se necessari ai fini della formulazione dell'offerta, ulteriori documenti.* |
| 1. **AUDIT DI CERTIFICAZIONE DI TRASFERIMENTO** (compilare il modulo TIC-F-MS-03\_07 Informazioni specifiche per il trasferimento di certificazione)
 |
| 1. **RICHIESTE SPECIFICHE DI SERVIZIO**
 |
| L'azienda desidera ricevere un Pre-audit? | [ ] **SÌ**[ ] NO |
| Scadenza eventuale per il conseguimento del certificato:🖉 |
| 1. **REQUISITI SPECIFICI DI CERTIFICAZIONE**
 |
| A seconda della certificazione richiesta, compilare il modulo:* TIC-F-MS-03\_04 Informazioni specifiche per ISO/IEC 27001
* TIC-F-MS-03\_06 Informazioni specifiche per ISO 50001;
* TIC-F-MS-03\_10 Informazioni specifiche per ISO 22000;
* TIC-F-MS-03\_11 Informazioni specifiche per ISO 45001;
 |
| 1. **COME HAI CONOSCIUTO InterCert ?**
 |
| [ ] Annuncio | [ ] Segnalazione di Aziende certificate da InterCert |
| [ ] Internet | [ ] Contatto diretto con InterCert |
| [ ] Seminari | [ ] Altro:🖉 |

I vostri dati personali saranno gestiti da InterCert in conformità con normativa nazionale in materia di privacy.

🖉 🖉

Luogo, data Timbro, Firma del Legale Rappresentante della Società

1. Solo per il Sistema di Gestione della Qualità [↑](#footnote-ref-1)